муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Лопатинская средняя общеобразовательная школа

Татарского муниципального округа

ПРИКАЗ

от 03.08.2026г. № 53

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МБОУ Лопатинская СОШ в 2026/27 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ Лопатинская СОШ, протоколом совета родителей от 24.07.2025 № 5, протоколом управляющего совета от 25.07.2025 № 7, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026/2027 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ Лопатинской СОШ основное горячее питание.

2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ Лопатинская СОШ заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета коп. на одного человека в день.

4. Утвердить:

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет
- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет
- режим питания обучающихся 1–10-х классов (приложение 1);

5. Ответственному за организацию питания Саткановой Г.Ш:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, к положению об организации питания обучающихся;

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

8. Бухгалтеру Брит Е.А:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

9

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Сатканову Г.Ш

